Regulamin bezpieczeństwa i organizacji pracy obowiązujący od 1 września 2020r. w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Będzelinie

 Podstawa prawna:

-Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)

 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)

 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19. (Dz. U. poz. 493)

 - Wytyczne MEN, MZ i GIS, BE dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

 § 1. Postanowienia ogólne

 1. Niniejszy dokument określa funkcjonowanie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Będzelinie w okresie pandemii COVID-19, dotyczy on wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców.

2. Celem ustalenia regulaminu jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.

 3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor.

 4. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

5. Szkoła może przejść na zdalny lub hybrydowy tryb nauczania za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego .

§ 2. Organizacja pracy szkoły

 1. Nauczyciele, pracownicy szkoły stawiają się do pracy zdrowi, bez żadnych oznak chorobowych.

2. W roku szkolnym 2020/2021 szkoła pracuje w normalnych godzinach czasu pracy:

sprawy, które nie wymagają osobistego stawienia się w szkole sekretariat załatwia mailowo, korzytając z adresu sp.@edzelin.pl lub telefonicznie: 44 7145854, 512 446 566

 - zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się według zatwierdzonego planu zajęć; uczniowie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych w przypisanej im sali.

3. W zajęciach na terenie szkoły mogą brać udział uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel).

 4. Jeśli rodzina jest w okresie kwarantanny lub izolacji , uczeń nie może brać udziału w zajęciach, a pracownik nie może przystąpić do pracy.

5. Osoby postronne wchodzące do szkoły OBOWIĄZKOWO dezynfekują dłonie, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania – oczekują TYLKO w wyznaczonej strefie szkoły.

 6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

 § 3. Obowiązki Dyrektora

 1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.

 3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.

4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od uczniów i rodziców o stanie ich zdrowia .

 5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.

 6. Przy wejściu umieszcza się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje dezynfekcji rąk.

7. Zapewnia dezynfekcję wszystkich pomieszczeń, w których przebywają uczniowie.

 8. Dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było pomocy dydaktycznych, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.

 9. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika.

 10. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

 § 4. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury minimum jeden raz dziennie.

 2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

 4. Pracownicy pamiętają o kasłaniu, kichaniu w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.

5. W miarę możliwości pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący ok. 2 m. Nie należy gromadzić się w pomieszczeniach.

6. Należy ograniczyć kontakty między pracownikami do niezbędnego minimum. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.

 7. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami w sposób szczególny dbają o higienę swoją, wychowanków i zalecają częste mycie rąk.

 8. Nauczyciele zapewniają kontakt z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny; w nagłych przypadkach zalecany jest kontakt telefoniczny.

 9. Sale lekcyjne i inne pomieszczenia szkoły są przygotowane zgodnie z zaleceniami GIS.

 10. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

 11. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności.

12. Osoby sprzątające w szkołach po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1) pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe regularnie, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego;

 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, sal, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach .

13. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.

 14. Należy wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej tylko w miejscach do tego specjalnie wyznaczonych.

15. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.

16. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach. Po zakończonej pracy pracownik powinien: • umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu, • zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci, • oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.

 § 5. Obowiązki wychowawcy, nauczycieli

1. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp.

2. Dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem.

 3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia (przynajmniej raz na godzinę), jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.

4. Dbają o zachowanie w sali odległości i o to, by uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów.

 § 6. Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z reglaminem funkcjonowania szkoły na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.

 2. Przekazują na bieżąco nauczycielowi/wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka i miejscu jego przebywania.

 3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, lub jest podejrzenie o zachorowanie.

 4. Do szkoły przychodzi tylko zdrowy uczeń – bez objawów chorobowych (zaleca się mierzyć dziecku temperaturę przed wyjściem do szkoły).

 5. Rodzice zapewniają uczniowi indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 6 . Uczniowie w trakcie pobytu w szkole korzystają tylko z własnych przyborów szkolnych. Uczeń zobowiązany jest do posiadania niezbędnych przyborów: pióro, długopis, chusteczki jednorazowe.

7. Rodzic/opiekun zobowiązany jest przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o prawidłowym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, i zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu, miejsca tymczasowego zamieszkania i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

9. Na teren szkoły- szatnia- mogą wchodzić tylko rodzice uczniów kl.,,0” i I, zachowując reguły bezpieczeństwa ( osłonięte usta i nos, dezynfekcja rąk).Pozostali rodzice kontaktują się z nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem szkoły poprzez dziennik elektroniczny, mailowo lub telefonicznie.

 § 7. Zasady przebywania uczniów na terenie szkoły w czasie podwyższonego reżimu sanitarnego

 1. Uczeń powinien unikać aktywności sprzyjającej bliskim kontaktom z innymi osobami.

2. Uczeń nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczestniczy.

3. Uczeń przychodzi w czystych zmienianych codziennie ubraniach.

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w plecaku.

 5. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

 6. W ciągach komunikacyjnych (korytarze, schody) oraz szatni szkolnej obowiązuje ruch prawostronny z zachowaniem zasady odległości między osobami .

7. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, schody, toalety) obowiązuje noszenie maseczek.

8. W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki.

§ 8. Podejrzenie zakażenia u pracownika

 1.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (takich jak kaszel, gorączka, duszności) u pracownika poza miejscem pracy, nie powinien on przychodzić do pracy. Powinien pozostać w domu i zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną – 42 2539900 (Powiatowa Stacja SanitarnoEpidemiologiczna w Łodzi), oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr telefonu 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (takich jak kaszel, gorączka, duszności), pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, zachowując stosowny dystans min. 2 m i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

 3. Pracownika z niepokojącymi objawami należy odizolować w wyznaczonym miejscu

4. Dyrektor wstrzymuje przemieszczanie się kolejnych uczniów/pracowników do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

 5. Jeżeli niepokojące objawy występują u nauczyciela, który sprawuje opiekę nad uczniami, dyrektor szkoły wyznacza osobę zabezpieczoną w indywidualne środki ochrony osobistej - rękawiczki jednorazowe, maseczki na usta i nos, która po odizolowaniu nauczyciela z niepokojącymi objawami przejmie opiekę nad uczniami.

 6. Pracownik administracyjny informuje telefonicznie rodziców/opiekunów uczniów o wystąpieniu niepokojących objawów u nauczyciela i konieczności skrócenia zajęć oraz poddaniu ich obserwacji.

 7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

9. Dyrektor szkoły, o zaistniałym fakcie, powiadamia Powiatową Stację SanitarnoEpidemiologiczną w Łodzi 42 2539900, organ prowadzący oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

 § 9. Podejrzenie zakażenia u ucznia

 1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u ucznia znajdującego się poza szkołą rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora szkoły o zachorowaniu dziecka.

 2. Rodzic/opiekun prawny ucznia powinien skorzystać z teleporady lekarskiej oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną – 42 2536200 (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi), oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr telefonu 999 lub 112 i poinformować, że dziecko może być zakażone koronawirusem.

3. Jeżeli u ucznia pojawiają się niepokojące objawy choroby (takie jak kaszel, gorączka, duszności) podczas pobytu w szkole, należy odizolować go w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Nauczyciel sprawujący w danym czasie opiekę nad uczniem niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru dziecka ze szkoły oraz dyrektora szkoły. Opiekę nad uczniem do momentu odbioru przez rodziców/opiekunów sprawuje: a) nauczyciel opiekujący się uczniem - jeżeli nie ma pod opieką innych uczniów; lub b) pracownik obsługi zabezpieczony w indywidualne środki ochrony osobistej - rękawiczki jednorazowe, maseczki na usta i nos – jeżeli nauczyciel opiekujący się uczniem z niepokojącymi objawami sprawuje jednocześnie opiekę nad innymi uczniami.

4. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

 5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję.

6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.

 7. Pomieszczenie , w którym izolowany był uczeń z objawami chorobowymi, po jego opuszczeniu jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

8. Pracownik administracyjny informuje telefonicznie rodziców/opiekunów pozostałych uczniów o wystąpieniu niepokojących objawów u jednego z uczniów i konieczności odbioru dzieci ze szkoły oraz poddaniu ich obserwacji.

9. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).

10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji SanitarnoEpidemiologicznej w Łodzi.

11. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów, pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

12. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

 13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 10. Wyjścia na zewnątrz

 1. Szkoła , do odwołania, nie będzie organizowała wyjść/wycieczek.

2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego i terenu przyległego do szkoły.

§ 11. Postanowienia końcowe

 1. Zastrzega się zmianę regulaminu w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Aktualizacje treści dokumentu będą podawane do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i innych osób poprzez Librus oraz za pośrednictwem strony internetowej. Wychowawcy klas oraz nauczyciele będą przekazywali na bieżąco aktualne informacje swoim wychowankom/uczniom